



Au service du
GOUVERNEMENT,
au service des
CANADIENS.



Direction générale des biens immobiliers (DGBI) Services professionnels centrés sur les tâches et les solutions (SPCTS) – Une approche pratique

RPB

Institut des biens immobiliers du Canada
Atelier national
Le 18 novembre 2015



Public Works and
Government Services
Canada

Travaux publics et
Services gouvernementaux
Canada

Canada

Pourquoi utiliser les SPCTS

Services professionnels – Outils disponibles

- **Service facultatif de réalisation de projets (exercice de l'option d'exécuter des projets de plus de 1 M\$)**
- **ProServices (remplace SP en ligne)**
- **Arrangement en matière d'approvisionnement pour des services d'appui aux vérifications professionnelles**
- **SELECT**
- **Services professionnels en informatique centrés sur les solutions**
- **Services professionnels centrés sur les tâches et les solutions**
- **Services professionnels en informatique centrés sur les tâches**
- **Services d'aide temporaire pour le Secteur de la capitale nationale**



Qui peut recourir aux SPCTS?

Tous les ministères du gouvernement fédéral peuvent recourir aux SPCTS.

- Certains ministères ont un accès direct aux SPCTS, d'autres doivent communiquer avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.
- Généralement, les ministères gardiens ont accès à la base de données des services professionnels centralisés qui renferme la méthode d'approvisionnement en SPCTS.



Comment utiliser les SPCTS - Méthodes

Trois méthodes :

- **Offres à commandes centrées sur les tâches**
- **Arrangements en matière d'approvisionnement centrés sur les tâches**
- **Arrangements en matière d'approvisionnement centrés sur les solutions**



Offre à commandes centrée sur les tâches

Critères :

- Valeur de moins de 250 000 \$
- Générale ou simple

Gérée par :

- Gestion du matériel (demande interne)

Note

- Droit de premier refus
- Prix fixes



Arrangement en matière d'approvisionnement

Critères :

- **Aucune limite financière pour les arrangements en matière d'approvisionnement centrés sur les solutions**
- **Les arrangements en matière d'approvisionnement centrés sur les tâches s'appliquent aux besoins qui excèdent le seuil de services maximal de l'ALENA**
- **Précis**
- **Niveau 1 : jusqu'à 2 millions de dollars (M\$)**
- **Niveau 2 : moins de 2 M\$**

Géré par :

- **Direction générale des approvisionnements (demande externe / 9200).**



Sommaire

Mécanisme	\$ Seuil	Jours pour répondre	Nombre de fournisseurs	Taux
Offre à commandes – SPCTS	250 000 \$	Deux jours ouvrables	Premier droit de refus	Fixes
Arrangement en matière d’approvisionnement – SPCTS – Niveau 1	ALENA – Jusqu’à 2 M\$	15 jours civils	Minimum de 15 fournisseurs invités; l’utilisateur peut en choisir 10; le système en choisit 5.	Aucun plafond
Arrangement en matière d’approvisionnement – SPCTS – Niveau 2	Plus de 2 M\$	20 jours civils	Tous les fournisseurs qualifiés sont invités à soumissionner.	Aucun plafond



SPCTS

Offre à commandes (Gestion du matériel)

Critères :

Limite de 250 000 \$

« Simple / Générale »

Centrée sur les tâches

- 1.1 Expert-conseil en ressources humaines
- 1.2 Expert-conseil en conception de la classification et en conception organisationnelle

5.2 Gestionnaire de projet

Niveau 1

« Débutant »
+/- 600 \$/jour

Niveau 2

> 5 ans
+/- 900 \$/jour

Niveau 3

>10 ans
+/- 1 250 \$/jour

Arrangement en matière d'approvisionnement (Direction générale des approvisionnements)

Critères :

Aucune limite financière

« Précis »

Centré sur les tâches

- 1.1 Expert-conseil en ressources humaines
- 1.2 Expert-conseil en conception de la classification et en conception organisationnelle

3.2 Gestionnaire de projet

Niveau 1

« Débutant »
+/- 600 \$/jour

Niveau 2

> 5 ans
+/- 900 \$/jour

Niveau 3

>10 ans
+/- 1 250 \$/jour

Centré sur les solutions

- 1.2 Catégorie des services en ressources humaines
- 2. Expert-conseil en affaires
- 3. Catégorie des services de gestion de projets

Niveau 1

« Débutant »
+/- 600 \$/jour

Niveau 2

> 5 ans
+/- 900 \$/jour

Niveau 3

>10 ans
+/- 1 250 \$/jour

SPCTS



Volet versus catégorie (centré sur les solutions versus centré sur les tâches)

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/spctsc-tpscc-fra.html>

Volet des services de gestion de projets immobiliers

- 4.1 [Administrateur de projets des biens immobiliers](#)
- 4.2 [Gestionnaire de projets des biens immobiliers](#)
- 4.3 [Chef de projet des biens immobiliers](#)
- 4.4 [Planificateur de projets des biens immobiliers](#)
- 4.5 [Spécialiste des coûts ou des finances des biens immobiliers](#)
- 4.6 [Planificateur de portefeuilles des biens immobiliers](#)
- 4.7 [Analyste en réclamation](#)



Niveaux

Trois (3) niveaux d'experts-conseils parmi lesquels choisir.

-
- **Niveau 1 (subalterne) : de 1 à 5 ans d'expérience environ**
- **Niveau 2 (intermédiaire) : environ 5 ans et plus d'expérience**
- **Niveau 3 (supérieur) : habituellement plus de 10 ans d'expérience**

Les grilles souples déterminent les niveaux. Elles sont basées sur une combinaison des éléments suivants :

- **Études**
- **Attestation professionnelle**
- **Années d'expérience**



Chef de projet – Grille souple

Niveaux d'expertise

Supérieur : **Minimum 100 points**

Intermédiaire : **Minimum 80 points**

Subalterne : **Minimum 65 points**

Les études pertinentes à la catégorie d'expertise-conseil

Université (doctorat, deuxième cycle, premier cycle, diplôme) : 35 points

Diplôme ou certificat - collège ou cégep : 25 points

Attestation professionnelle

Attestation professionnelle pertinente : 15 points

Expérience pertinente dans la catégorie

≥1 an et <2 ans : 12-23 mois — 10 points

≥2 ans et <4 ans : 24-47 mois — 20 points

≥4 ans et <6 ans : 48-71 mois — 30 points

≥6 ans et <8 ans : 72-95 mois — 35 points

≥8 ans et <10 ans : 96-119 mois — 55 points

≥10 ans : 120 + mois — 65 points



Quels sont les document requis?

- Énoncé des travaux
- Demande interne ou formulaire 9200 (demande externe)
- Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité (LVERS); choisir la LVERS préparée à l'avance à partir du site Web
- Attestation (Formulaire électronique 563)



Énoncé des travaux

- **Besoins**
- **Portée des travaux**
- **Emplacement des travaux**
- **Déplacements requis**
- **Conditions de travail**
- **Exigences linguistiques**
- **Durée du contrat**
- **Niveau d'effort**
- **Critères d'évaluation : obligatoires et cotés**



Durée du processus?

- Envoi des documents – 1 jour
- Affectation de l'agent d'approvisionnement – 3 jours
- Examen de la documentation par l'agent d'approvisionnement – 5 jours
- Préparation de la Demande de propositions en fonction de l'Énoncé des travaux – 15 jours
- Évaluation par un surveillant de l'équité (exigée seulement lorsque les SPCTS ont une valeur d'environ 1 M\$) – 60 jours
- Publication de la Demande de propositions – 10 ou 40 jours (jours civils)
- Réception des soumissions – 3 jours
- Examen des soumissions – 10 jours
- Réunion de consensus – 3 jours
- Attribution du contrat – 5 jours
- Total = 115 ou 145 jours (avec le surveillant de l'équité)



Au sujet d'IBISKA

- Entreprise privée fondée en 1995
- Axée uniquement sur les services professionnels
 - Gestion de projets, services opérationnels
 - Infrastructure de technologie de l'information et sécurité
- Qualifiée pour la plupart des mécanismes contractuels à l'échelle du gouvernement (SPCTS, Services professionnels en informatique centrés sur les tâches, ProServices, Services d'aide temporaire, etc.)
- Installation cotée au niveau très secret et sauvegarde des documents au niveau secret



Réussite

Défi :

- **Un grand nombre de projets – différents types de projets – tous à des étapes différentes – ensemble de compétences différentes requises**

Solution :

- **Créer un mécanisme centré sur les tâches qui permet à la Direction générale et au Secteur de retenir les ressources selon les besoins**



Liens utiles

Page Web sur les SPCTS

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/spctsoc-tspssso-fra.html>

Offre à commandes – Grille souple :

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/spctsoc-tspssso-anna-eng.html>

Arrangement en matière d’approvisionnement – SPCTS :

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/aactb-tbpsb-fra.html>

Volets et catégories des SPCTS :

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/spctscscc-tspscscc-fra.html>

GCDocs – Liens

http://www.gcpedia.gc.ca/wiki/Procurement_community/Tools

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/spcts-tspssso-fra.html>



Questions?

