

## Appel à résumés

# Programme d'apprentissage 2026 de l'IBIC

**Date limite de soumission : 24 avril 2026**

**L'Institut des biens immobiliers du Canada (IBIC) lance son appel à résumés pour le programme d'apprentissage 2026.**

## Les événements

---

### **Sommet de l'IBIC – En personne / hybride – Ottawa (Ontario) du 27 au 29 octobre 2026**

Le Sommet national de l'IBIC, reconnu pour son succès, est de retour. Cet événement phare rassemble les principaux acteurs de la communauté des biens immobiliers fédéraux dans le cadre d'un rendez-vous incontournable de trois jours destiné aux dirigeants, décideurs, spécialistes techniques et fonctionnels, gestionnaires et équipes de prestation fédérales.

Le Sommet offre un espace privilégié pour échanger des idées, partager des expériences et développer des relations professionnelles.

Le Sommet 2026 comprendra également une séance d'affiches élargie, qui permettra de présenter du contenu plus technique dans un espace dynamique et très fréquenté.

Autres événements de développement professionnel

L'IBIC prévoit également organiser d'autres événements de développement professionnel en 2026.

Ces événements, de plus petite envergure, porteront sur des thèmes ou sujets spécifiques et pourront être offerts en ligne ou en présentiel.

## Ce que nous recherchons

---

En 2026, le programme d'apprentissage de l'IBIC proposera des sujets et du contenu qui appuient directement les priorités d'apprentissage et les domaines clés liés au cycle de vie des biens immobiliers fédéraux :

Politique → Stratégie → Planification → Projets → Exploitation → Cession :

## Priorités d'apprentissage de l'IBIC pour 2026

- Gestion de projet
- Systèmes et technologies de données
- Gouvernance et rapports
- Gestion financière
- Gestion des contrats
- Consultation et liaison avec les clients
- Stratégie et leadership

## Domaines prioritaires :

- Actifs immobiliers
- Modernisation des lieux de travail
- Sites contaminés fédéraux
- Approvisionnement
- Technologie et innovation
- Sécurité (physique et cybernétique)
- Engagement des Premières Nations, des Métis et des Inuits

Nous encourageons la soumission de résumés portant sur le cycle de vie des biens immobiliers fédéraux, les priorités d'apprentissage de l'IBIC et des domaines prioritaires y compris les initiatives liées à l'écologisation et à la durabilité.

Avez-vous un sujet qui correspond à ces domaines ?  
Si oui, nous serions ravis de recevoir votre proposition.

## Conseils pour la soumission des résumés

---

Compte tenu de l'espace limité dans le programme 2026, nous prévoyons un vif intérêt pour cet appel à résumés et encourageons les soumissions précoces. Nous sommes impatients de recevoir un large éventail de propositions de grande qualité.

Le sommet 2026 mettra en avant les réussites et les enseignements tirés de projets réels. Nous souhaitons notamment mettre en lumière les expériences qui ont permis de générer de nouvelles connaissances, d'améliorer les pratiques ou d'orienter différemment des projets.

Cet appel à résumés vise principalement à compléter le programme d'apprentissage 2026, mais les résumés soumis seront également pris en considération pour de futurs événements de développement professionnel de l'IBIC. TOUTES les soumissions seront examinées et évaluées en fonction de leur pertinence pour la communauté de l'IBIC.

Remarque : Les personnes qui ont soumis des résumés en 2025 et qui ont reçu un courriel indiquant que leur résumé avait été ajouté à un inventaire sont invitées à le soumettre à nouveau afin d'assurer qu'il correspond aux priorités d'apprentissage de 2026 et que son contenu est actualisé.

## Critères d'évaluation

---

Le processus d'examen des résumés comprendra les éléments suivants, qui serviront à pondérer et à hiérarchiser les résumés afin de les aligner sur les événements d'apprentissage de 2026.

- Pertinence et alignement avec les priorités d'apprentissage de l'IBIC.
- Présentation d'un concept innovant, d'un projet ou d'une perspective originale.
- Description claire de la séance et de la valeur ajoutée pour les participants.
- Présentation de meilleures pratiques et d'enseignements tirés, y compris la transparence lorsque les programmes/projets ont connu des défis, malgré les mesures d'atténuation mises en place.
- Analyse critique et diversité des points de vue favorisant des échanges riches et significatifs entre les participants.
- Présentation collaborative : les résumés illustrant des partenariats entre organisations du secteur public seront examinés en priorité.

## Format de présentation

---

Toutes les présentations au Sommet de l'IBIC doivent être faites en personne. Les présentations lors d'autres événements de développement professionnel pourront être virtuelles ou en personne.

## Présentation en personne :

- Les présentations en personne auront lieu au Centre Rogers Centre à Ottawa (Ontario).
- Les séances individuelles dureront environ 45 minutes, incluant une période de questions, Certaines plages horaires pourront accueillir plusieurs présentations plus courtes ou plus techniques dans la même salle.
- Remarque : les séances seront également diffusées en continu pour le public virtuel.
- Les présentateurs seront responsables de leurs frais de déplacement et d'hébergement. De plus amples détails sur les hôtels du centre-ville d'Ottawa seront disponibles lors du lancement des inscriptions.
- Une séance d'information préalable à l'événement sera organisée pour les conférenciers et l'IBIC s'assurera que toutes les exigences techniques sont satisfaites.
- Les séances pourront être animées par un des présentateurs de votre choix ou un modérateur bénévole sera affecté à votre séance.
- Les présentateurs en personne bénéficieront d'une réduction de 25 % sur les frais d'inscription réguliers au Sommet. (Frais d'inscription anticipée pour 3 jours : 1 740 \$ + TPS ; frais d'inscription réguliers pour 3 jours : 1 870 \$ + TPS).
- Bien qu'il n'y ait pas de frais pour les personnes qui présentent leur séance et quittent par la suite, elles sont tout de même tenues de s'inscrire en ligne. Les personnes qui choisissent de rester sur place après leur séance devront s'acquitter des frais d'inscription au bureau d'enregistrement.

## Présentation virtuelle (pour les événements hors sommet) :

- Cette option indique que vous ferez votre présentation à distance.
- Les présentateurs devront s'assurer de pouvoir se connecter à Zoom avec des capacités vidéo et audio et se connecter à Internet haute vitesse.
- Nous vous aiderons à vous assurer que votre présentation sera accessible à la fois au public virtuel et au public présent sur place.
- Les présentations virtuelles seront offertes uniquement pour les événements virtuels de l'IBIC et ne seront pas acceptées pour les événements en personne.

## Langues officielles

---

- Les événements de l'IBIC offrent des possibilités d'apprentissage en français et en anglais. L'IBIC souhaite présenter les séances dans l'une ou l'autre de ces langues. Les présentations bilingues sont encouragées.

## Soumission électronique : comment soumettre votre résumé

---

Pour soumettre votre résumé :

1. Accédez au modèle de soumission détaillé via [le lien](#) fourni.
2. Passez en revue toutes les exigences avant de soumettre votre proposition afin de simplifier votre processus de candidature.

### IMPORTANT

Seules les propositions soumises par l'entremise [du portail électronique seront](#) examinées. Le modèle de soumission fourni à l'Annexe A est un outil uniquement destiné à préparer votre proposition.

## Appel à résumés – Modèle de soumission

Préparez-vous à réussir sans effort ! Passez en revue toutes les exigences à l'avance afin de simplifier votre processus de candidature. Veuillez noter que seules les soumissions effectuées par l'entremise du [portail électronique](#) seront examinées. Le présent modèle est fourni uniquement à titre d'outil pour vous aider à préparer votre soumission.

<b>INFORMATIONS SUR L'ÉVÉNEMENT</b>	
Nom et date(s) de l'événement	Programme d'apprentissage de l'IBIC 2026
Date limite de soumission des résumés	24 avril 2026
Site Web de l'IBIC	(Cliquez sur l' <a href="#">hyperlien</a> pour plus d'informations)
<b>INFORMATIONS SUR LA PERSONNE QUI FERA LA PRÉSENTATION</b>	
Prénom et votre nom *	(Veuillez saisir)
Titres professionnels	(Veuillez saisir)
Adresse de courriel *	(Veuillez saisir)
Poste ou fonction*	(Veuillez saisir)
Co-présentateurs (*limite de deux (2) co-présentateurs par séance) :  Si oui :	<p>Oui Non</p> <p>Secteur public Secteur privé</p> <p><i>Vous pouvez modifier/ajouter des co-présentateurs après avoir soumis votre résumé, mais les noms de tous les présentateurs devront être confirmés avant la mise en ligne du programme de l'événement.</i></p>
Modérateur de la séance  Un de vos présentateurs agira-t-il en tant que modérateur de la séance, ou préférez-vous qu'un modérateur bénévole soit désigné ?	<p>Un présentateur agira comme modérateur</p> <p>Modérateur requis</p>

<b>INFORMATIONS SUR LA PRÉSENTATION</b>	
Titre de la séance *	<i>(Entrez un titre concis et descriptif, tel qu'il doit apparaître dans le programme de l'événement)</i>
Description de la session *	<i>(Entrez un résumé de votre séance, tel qu'il doit apparaître dans le programme de l'événement, environ 500 mots)</i>
Veillez indiquer 1 à 2 résultats d'apprentissage pour votre présentation (ce que les participants à la séance en retiendront).	
Priorités d'apprentissage de l'IBIC 2026 qui s'appliquent :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de projet</li> <li>• Systèmes et technologies de données</li> <li>• Gouvernance et rapports</li> <li>• Gestion financière</li> <li>• Gestion des contrats</li> <li>• Consultation et liaison avec les clients</li> <li>• Stratégie et leadership</li> </ul>
Domaines concernés  Veillez indiquer le ou les domaines pertinents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actifs immobiliers</li> <li>• Modernisation des lieux de travail</li> <li>• Sites contaminés fédéraux</li> <li>• Approvisionnement</li> <li>• Technologie et innovation</li> <li>• Sécurité (physique et cybernétique)</li> <li>• Engagement des Premières Nations, des Métis et des Inuits</li> <li>• Autre (veuillez préciser)</li> </ul>
Identifiez l'étape ou les étapes du cycle de vie des biens immobiliers fédéraux les plus pertinentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politique</li> <li>• Stratégie</li> <li>• Planification</li> <li>• Projets</li> <li>• Exploitation</li> <li>• Cession</li> </ul>

<p>Quel niveau de présentation envisagez-vous ?</p>	<p><b>Introductif</b> – destiné à un public général ; peu de connaissances préalables sont requises.</p> <p><b>Intermédiaire</b> – destiné à un public ayant une certaine connaissance du sujet</p> <p><b>Avancé</b> – destiné à un public plus technique possédant une solide connaissance du sujet</p>
<p>Votre présentation reflète-t-elle l'un des domaines d'intérêt du gouvernement du Canada? Si oui, veuillez l'indiquer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir de nouvelles relations avec les États-Unis et le reste du monde</li> <li>• Bâtir un Canada plus abordable</li> <li>• Renforcer l'économie canadienne</li> <li>• Renforcer la souveraineté canadienne</li> <li>• Renforcer les liens commerciaux au-delà de l'Amérique du Nord</li> <li>• Éliminer les barrières commerciales internes</li> <li>• Accélérer la construction nationale des infrastructures</li> <li>• Abordabilité et logement</li> <li>• Programmes sociaux et soutien communautaire</li> <li>• Autres... (veuillez préciser)</li> </ul>
<p>La présentation portera-t-elle surtout sur le point de vue du secteur public ou du secteur privé ?</p> <p>Si elle concerne le secteur privé, y aura-t-il une participation du secteur public ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secteur public</li> <li>• Secteur privé</li>   <li>• Oui</li> <li>• Non</li> </ul>
<p>Y a-t-il un autre résumé soumis concernant une autre phase de ce projet, portefeuille ou politique ?</p> <p>Si oui, quel est le titre de ce résumé ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Non</li> <li>• (Entrez un titre concis et descriptif, tel qu'il devrait apparaître dans le programme de l'événement)</li> </ul>
<p>Format de la présentation ? *</p>	<p>Veuillez sélectionner l'option applicable :</p> <p>Présentation en personne</p> <p>Présentation virtuelle (à distance)</p>

Présentation par affiche (poster) lors du Sommet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Non</li> </ul>
Langue de la présentation	<p>Dans quelle langue présenterez-vous votre séance ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Français</li> <li>• Anglais</li> <li>• Bilingue – français et anglais</li> </ul>
Veillez confirmer que vous fournirez vos documents de présentation (par exemple, diaporama) dans les deux langues officielles avant l'événement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Non</li> </ul>
Si votre présentation est retenue, acceptez-vous l'IBIC mentionne vos comptes de médias sociaux dans ses communications promotionnelles ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Non</li> </ul>
Si oui, veuillez fournir les liens vers vos comptes de médias sociaux.	
Facultatif :	<p><i>(Veillez téléverser tout document pertinent à l'appui de votre soumission (par exemple des diapositives, des documents, des articles, documents ou matériel de référence etc. à l'appui de votre soumission)).</i></p>

## IMPORTANT :

**L'IBIC se réserve le droit d'enregistrer tous les événements et toutes les présentations. Les enregistrements deviennent la propriété de l'IBIC à des fins de formation continue et de promotion, y compris de diffusion sur le site Web de l'IBIC.**

**Toutes les présentations sélectionnées sont assujetties à ces conditions.**